

BESTEK CONCESSIEOVEREENKOMST CAFE SCHIPPERSHOF

ALGEMENE BEPALINGEN

Als aanbestedende overheid treedt op CC De Steiger vzw, Waalvest 1, 8930 Menen (Ondernemingsnummer 0418.791.263), beheerder van het in concessie te geven onroerend goed. Het bestuursorgaan van de vzw is bevoegd voor het aanduiden van de concessiehouder.

DOELSTELLING

Deze procedure moet CC De Steiger vzw in staat stellen het voor haar meest voordelige marktaanbod inzake concessievoorwaarden te identificeren, om tot aanduiding van een concessiehouder te kunnen overgaan.

PROCEDURE

1. Offerte
 - a. Aankondiging van de openbare procedure.
 - b. Indiening van de offertes.
 - c. Onderzoek en beoordeling van de ingediende offertes.
2. Selectie
 - a. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de concessiegever.
 - b. De inschrijver voegt volgende documenten toe aan hun inschrijving.
 - i. Bankattest
 - ii. Attest van fiscale schulden
 - iii. RSZ-attest
3. Gunningscriteria
 - a. Het plaatsen van deze procedure houdt geen verplichting in voor CC De Steiger vzw tot het gunnen of sluiten van de concessie. Enkel indien de meest voordelige en regelmatige offerte voor CC De Steiger aanvaardbaar is en bijgevolg voldoet aan de verwachtingen, gaat zij over tot gunning van de concessie.
 - b. Plan van aanpak – 60 punten
We vragen de indiener om een plan van aanpak op te stellen en mee te sturen met de offerte. Dit plan van aanpak omvat minimaal het volgende.
 - i) Schets hoe je hoopt dat bezoekers van het café hun bezoek zullen omschrijven, indien jij de uitbater wordt. Omschrijf de sfeer, het aanbod, je visie op de inrichting, de beleving en de algemene ervaring die je wil creëren voor je bezoekers. Denk daarbij bv. ook aan de link met het gebouw en haar functies. (30 pt)
 - ii) Een financieel plan: geraamde inkomsten en uitgaven. Maak een ruwe begroting en geef daarin vooral mee hoe jij de uitbating financieel haalbaar acht, maar ook op welke posten je de nadruk wil leggen. (10 pt)
 - iii) Praktisch plan: (20 pt)
 - (1) Hoe wil de indiener starten en binnen welke termijn is het mogelijk om te openen.
 - (2) Zijn er nog investeringen nodig?

(3) Is er personeel nodig?

(4) Hoe zien jullie de samenwerking met het cultuurcentrum en de werking actief in de museale ruimtes?

(5) Wat zijn de openingsuren die jullie willen voorstellen?

c. Prijs – 40 punten

- i. De inschrijver dient in zijn offerte een concessievergoeding per maand in euro op te geven.
- ii. Dit is enkel de prijs van de concessievergoeding. Daarbovenop zal de gegunde partij ook maandelijks voorschotten moeten betalen voor de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water). Wij ramen deze voorschotten op € 200 per maand. Op het einde van het jaar worden de voorschotten verrekend met de eindafrekening.
- iii. De indiener met het hoogste bedrag krijgt 40 punten, de 2de hoogste 30 punten, enz.

4. Inhoud en vorm

- a. De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en dateert en ondertekent deze formulieren.
- b. Een inschrijver mag slechts 1 kandidatuur indienen.
- c. De documenten worden digitaal ingediend via mail aan nancy.deconinck@menen.be.
- d. De kandidaturen dienen ten laatste op **maandag 24/11/2025 om 10h00** ingediend zijn.

5. Sluiting van de concessieovereenkomst.

De sluiting van de concessieovereenkomst vindt plaats door de ondertekening van de overeenkomst door de concessiegever en de inschrijver.

Contactinfo

Toelichting aangaande deze concessie en dit bestek kan worden verkregen bij:

Chiel Vandenbergh
Directeur CC De Steiger vzw
Waalvest 1
8930 Menen
0494 20 95 48
Chiel.vandenbergh@menen.be

Nancy Deconinck
Zakelijk coördinator CC De Steiger vzw
Waalvest 1
8930 Menen
0473 69 14 04
nancy.deconinck@menen.be