

AGB Menen

reglement ter beschikking stelling Dok. A - CC De Steiger

Inhoud

1.	doelstellingen van dit document.....	3
2.	algemene wetgeving en reglementen.....	3
3.	eigenaar / beheerder	3
4.	categorieën en gebruikers.....	3
5.	communicatie.....	4
6.	periode van gebruik en voorwaarden	4
7.	reservaties en voorwaarden	4
8.	prijsvaststelling	5
9.	beslissing en bezwaren.....	5
10.	betaling – facturatie - waarborg	5
11.	annulatie	6
12.	verzekeringen	6
13.	verantwoordelijkheid	6
14.	toegangen en ingebruikname	7
15.	veiligheid & brandveiligheid	7
16.	aanwezig gerief en materiaal	8
17.	dranken	8
18.	geluid en licht	8
19.	gebruikersuren - overlast – vergunningen	9
20.	AED	9
21.	overnachtingen.....	9
22.	schoonmaak.....	9
23.	sancties.....	9
24.	uitvoering.....	10
25.	inwerkingtreding.....	10

1. doelstellingen van dit document

Dit reglement heeft tot doel een wettelijk kader te creëren voor het gebruik van de infrastructuur van Black Box (werktitel) - CC De Steiger.

De infrastructuur (212m² op het plan aangeduid als POLYVALENTE ZAAL) staat hierbij ter beschikking.

2. algemene wetgeving en reglementen

Elke gebruiker verbindt er zich toe alle geldende wetten en reglementen na te leven, en om zich in regel te stellen met alle fiscale verplichtingen, waaronder belastingen, heffingen, taksen, vergoedingen voor auteursrechten ...

De gebruiker is uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving met betrekking tot schenken van alcohol.

Er geldt een volledig rookverbod. Indien er toch gerookt wordt op een daarvoor voorziene rookzone, moeten eventuele sigarettenpeuken of tabaksresten onmiddellijk opgeruimd worden. Er staan outdoor-asbakken ter beschikking.

Eventuele boetes of sancties bij het niet naleven van de wetgeving of reglementen zijn ten laste van de gebruiker.

3. eigenaar / beheerder

AGB Menen is erfpachter van het gebouw en stelt de infrastructuur ter beschikking.

4. categorieën en gebruikers

Voor het gebruiksrecht van gemeentelijke infrastructuur wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 categorieën:

Categorie 1:

- Initiatieven door het stadsbestuur Menen georganiseerd of organisaties die een samenwerkingsverband vormen met het stadsbestuur Menen
- CC De Steiger

Categorie 2:

- Concessionaris cafetaria CC De Steiger
- Erkende Menense verenigingen

Categorie 3:

- Alle niet genoemde entiteiten uit categorie 1 en 2

5. communicatie

Elke vereniging of groepsentiteit of gebruiker dient één algemeen e-mailadres op te geven dat gebruikt zal worden om alle communicatie aan de vereniging/gebruiker over te maken.

6. periode van gebruik en voorwaarden

Het gebruik van infrastructuur is mogelijk per dagdeel.

De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan de zaal dan deze waarvoor het gebruiksrecht werd aangevraagd.

De uren van ter beschikking stelling worden afgesproken per gebruik en vastgelegd in de overeenkomst.

Onderverhuring is ten strengste verboden.

7. reservaties en voorwaarden

Alle reservaties gebeuren via CC De Steiger - <https://www.ccdesteiger.be/nl/zaaloverzicht>

Bij reservaties stemt de gebruiker in met de voorwaarden en normen van het gebruiksreglement en de bijhorende tarieven.

Reservatieaanvragen kunnen enkel gebeuren door een meerderjarige.

Je kan voor het gebruik van de accommodatie maximum 12 maanden op voorhand een optie nemen.

Je dient schriftelijk of elektronisch het voorziene aanvraagformulier in en dit ten laatste 1 maand voor de activiteit.

De overeenkomst komt tot stand vanaf het ogenblik dat de aanvraag is goedgekeurd. Er wordt één exemplaar namens de exploitant ondertekend en naar de gebruiker teruggemailed.

Een optie kan geannuleerd worden wanneer het aanvraagformulier niet tijdig ontvangen wordt.

Door het afsluiten van de overeenkomst heb je recht op:

- het gebruik van het lokaal en het materiaal zoals aangeduid in bijlage 2
- verlichting en verwarming van de locatie

8. prijsvaststelling

Het gebruiksrecht voor het gebruik van "Black Box (werktitel) - CC De Steiger" is vastgelegd in bijlage 1 van het gebruiksreglement.

Vanaf 1 november 2026 kunnen de bedragen jaarlijks op 1 november worden geïndexeerd aan de hand van de consumptieprijsindex (CPI) via onderstaande formule:

$$\frac{\text{oorspronkelijk gebruiksrecht} \times \text{index oktober lopende jaar}}{\text{aanvangsindex (november 2025)}}$$

De consumptieprijsindex is terug te vinden via de website van StatBel:

<https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex#figures>

Voor deze indexering wordt de consumptieprijsindex van basisjaar 2013 = 100 toegepast

9. beslissing en bezwaren

De aanvrager wordt ten laatste 10 werkdagen na ontvangst van de reserveringsaanvraag schriftelijk in kennis gesteld van een statusverandering, met voldoende feedback, over zijn aanvraag. Dit gebeurt via het e-mailadres van de aanvrager.

De statusverandering van een reserveringsaanvraag kan van definitieve aard zijn in de vorm van een goedkeuring of weigering, maar kan ook van tijdelijke aard zijn, in de vorm van "In behandeling", als voor de reserveringsaanvraag een langere behandelingstijd noodzakelijk is.

AGB Menen mag te allen tijde controle uitoefenen over het veilig gebruik van de infrastructuur. De gebruikers zijn verplicht om zich te schikken naar de aanmaningen van de gemachtigde afgevaardigden van AGB Menen.

Bij niet-naleving van dit reglement of bij niet-betaling van de verschuldigd gebruiksrecht, kan het AGB Menen beslissen om:

- de aanvrager of gebruiker in gebreke te stellen
- de infrastructuur onmiddellijk terug te vorderen
- in de toekomst geen infrastructuren meer ter beschikking te stellen.

Eventuele bezwaren richt de gebruiker schriftelijk aan AGB Menen via agb@menen.be.

Dit bezwaar moet ingediend zijn uiterlijk 5 werkdagen nadat de gebruiker van de inbreuk of afwijking op de hoogte werd gesteld.

Als de infrastructuur niet of niet volledig ter beschikking kan worden gesteld als gevolg van overmacht, zal AGB Menen dit zo snel mogelijk gemotiveerd meedelen aan de aanvrager. De aanvrager kan hiervoor geen recht op enige schadevergoeding eisen.

Afwijkingen op dit reglement kunnen door AGB Menen worden toegestaan met een beslissing die uitdrukkelijk en afdoende gemotiveerd is.

10. betaling – facturatie

De betaling van het gebruiksrecht gebeurt door middel van een factuur te betalen per overschrijving.

Bijkomende kosten worden in rekening gebracht volgens een raming of offerte. (bijvoorbeeld toegebrachte schade).

Elke tussenkomst van AGB Menen die te wijten is aan nalatigheid van de gebruiker zal in rekening worden gebracht volgens een onkostennota die de tussenkomst rechtvaardigt.

Extra technische ondersteuning dient te worden overeengekomen met CC De Steiger en dit tegen betaling.

11. annulatie

Men dient schriftelijk 1 maand op voorhand op de hoogte te worden gebracht van het niet-gebruik maken van de infrastructuur.

De annulatiekosten bedragen:

- 10 % van de gebruikersvergoeding bij tijdig verwittigen
- 50 % van de gebruikersvergoeding bij niet-tijdig verwittigen
- 100 % van de gebruikersvergoeding indien de annulatie pas in de loop van de laatste week gebeurt.

AGB Menen behoudt het recht om reservaties te annuleren of stop te zetten in geval van overmacht of rampen en als geoordeeld wordt dat het evenement een gevaar zou betekenen voor de openbare veiligheid, orde en rust. De gebruiker kan hiervoor geen enkele vorm van tegenprestatie eisen van AGB Menen.

12. verzekeringen

De gebruiker sluit voor zijn activiteit de nodige verzekeringen af.

[vrijwilligersverzekering](#)

Iedereen die bij de organisatie van een evenement betrokken is, kan aansprakelijk gesteld worden voor het veroorzaken van schade aan derden. Vzw's en feitelijke verenigingen die lid zijn van een groter orgaan dienen wettelijk verplicht de vrijwilligers daartegen te verzekeren.

[burgerlijke aansprakelijkheid](#)

Iedereen die bij de organisatie van een evenement betrokken is, kan aansprakelijk gesteld worden voor het veroorzaken van schade aan derden. Bij evenementen van bepaalde aard is een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wettelijk verplicht maar ook voor andere evenementen is het aan te raden dat de gebruiker een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluit.

13. verantwoordelijkheid

De gebruiker of de verantwoordelijke, geregistreerd in het reservatiesysteem, is

verantwoordelijk voor het correct gebruik van de infrastructuur en moet aanwezig zijn tijdens de periode van het gebruiksrecht.

De gebruiker is verplicht om de gehele zaaluitrusting met het nodige respect en de nodige voorzichtigheid te behandelen en na de activiteit alles terug te plaatsen op de daartoe bestemde plaatsen.

De gebruiker is burgerlijk aansprakelijk voor elke activiteit die onder zijn naam doorgaat. Ongevallen door de aard en organisatie van zijn activiteit vallen uitsluitend onder zijn last.

Schade en technische defecten dienen gemeld te worden via agb@menen.be.

De gebruiker of de verantwoordelijke, geregistreerd in het reservatiesysteem, is verantwoordelijk voor alle aangebrachte schade tijdens de duur van de overeenkomst, zowel jegens derden als jegens AGB Menen.

AGB Menen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en om het even welke schade van lichamelijke, stoffelijke of morele aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de infrastructuur en de uitrusting.

AGB Menen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, materiaal enz.

14. toegangen en ingebruikname

Een voorafgaand plaatsbezoek aan de infrastructuur is mogelijk na het maken van een afspraak.

Bij het afsluiten van het gebouw na gebruik, let de gebruiker erop dat alle bezoekers de lokalen verlaten hebben, dat alle ramen, deuren en nooduitgangen gesloten zijn, de lichten gedoofd zijn en dat de toegangsdeuren en/of poorten op slot zijn.

Indien de gebruiker bij de ingebruikname van de zaal tekortkomingen opmerkt meldt hij dit onmiddellijk via agb@menen.be

Zonder melding stemt de gebruiker in met de toestand van de zaal.

Voor en na de activiteit zal de zaalverantwoordelijke of een afgevaardigde van AGB Menen een controle uitvoeren in de infrastructuur.

Er hangt in de infrastructuur een contact nummer van permanentie uit.

15. veiligheid & brandveiligheid

Elke infrastructuur heeft een maximum toegelaten aantal personen. Dit aantal mag niet worden overschreden en is afhankelijk van de opstelling:

- zittend publiek = 200
- staand publiek = 300

Alle uitgangen, nooduitgangen, alsook de wegen die ertoe leiden, brandbestrijdingsmiddelen en installaties, veiligheidspictogrammen en noodverlichtingen moeten te allen tijde volledig vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Branddeuren hebben tot doel om, in geval van brand, ongecontroleerde verspreiding de brand te voorkomen. Daarom is het belangrijk om (niet-automatische) branddeuren altijd dicht te houden en niet open te zetten door middel van blokken, spieën of andere middelen.

De aanwezigheid van gasrecipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen (propan, butaan, LPG) is binnen publiek toegankelijke gebouwen en plaatsen verboden.

Gemakkelijk brandbare materialen, zoals papier, karton, doeken, rietmatten, stro, boomschors en kunststoffen alsook horizontaal aangebrachte doeken mogen niet als wand- of plafondbekleding of als versiering aangebracht worden in evacuatiewegen of rond warmtebronnen.

Er geldt overal een volledig rookverbod. Op de aanpalende buitenruimte moeten eventuele sigarettenpeuken of tabaksresten uiterlijk daags na een activiteit opgeruimd worden.

16. aanwezig gerief en materiaal

Zie bijlage 2.

Bij het breken of ontbreken van materiaal wordt deze aangerekend volgens de kostprijs uit de bijlage 2.

17. dranken

Deze dienen te worden aangekocht bij de concessionaris van de cafetaria.

18. geluid en licht

geluid

- er is een basisuitrusting

- er kan enkel en alleen maar gebruik worden gemaakt van de aanwezige luidsprekers; er mogen onder geen beding extra luidsprekers worden geplaatst door de gebruiker (uitgez. Organisaties van CC De Steiger)
- het volume dient te worden aangepast zodat er geen geluid van de black box waarneembaar is in de theaterzaal

licht

- er kan gebruik worden gemaakt van het functionele, dimbare licht of het aanwezige ambi-light

19. gebruikersuren - overlast – vergunningen

De gebruiker zorgt ervoor dat de algemeen geldende voorschriften rond geluidsoverlast en burenhinder nageleefd worden.

20. AED

Er is een AED aanwezig.

Bij gebruik ervan moet de organisator dit melden.

De gebruiker zorgt zelf voor het nodige EHBO-materiaal voor zijn activiteit.

21. overnachtingen

Het is verboden te overnachten in “Black Box (werktitel) - CC De Steiger”.

22. schoonmaak

Na de activiteit is de gebruiker verantwoordelijk voor het achterlaten van de infrastructuur zoals hij deze gekregen heeft.

Indien vastgesteld wordt dat er niet of onvoldoende is schoongemaakt dan wordt de schoonmaak achteraf uitgevoerd via AGB Menen en worden de schoonmaakkosten doorgerekend à rato van 41 euro per uur (excl BTW).

Er kan ook vooraf worden geopteerd voor een vast schoonmaakbedrag à rato van 250 euro (excl. BTW) zodanig dat de gebruiker wordt ontslagen van de boven geciteerd schoonmaak.

Afval wordt na het evenement *altijd* terug meegenomen door de gebruiker.

23. sancties

Bij inbreuken op de toepassing van dit reglement bepaalt de raad van bestuur van AGB Menen de sanctie en een eventuele schorsing.

24. uitvoering

De raad van bestuur van AGB Menen wordt belast met de verdere uitvoering van dit reglement.

25. inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2025.